



OPRICHTING STICHTING SABA EN NAAMLOZE HONDEN

Heden, vijftien april tweeduizend vijftewintig (15-04-2025), verschenen voor mij, mr. _____
Seine Harold Patrick Huiskes, notaris te Enschede: _____

mevrouw **MAIA MARSAGISHVILI**, geboren te Tbilisi (Sovjet-Unie) op drieëntwintig _____
februari negentienhonderd zeventig (23-02-1970), _____
_____ gehuwd. _____

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING SABA EN NAAMLOZE HONDEN**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Enschede**. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. De ondersteuning van hondenasielen in Georgië en het bieden van materiele en financiële steun ter bevordering van het welzijn van honden, waarbij _____
transparantie een kernwaarde is. _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. zelfstandig en/of in samenwerking met andere organisaties, op termijn de adoptie _____
van honden uit Georgië naar Nederland faciliteren; _____
 - b. het maken van campagnes en educatie over dierenwelzijn in Georgië; _____
 - c. de samenwerking met dierenasielen en hulporganisaties om de hulp zo effectief _____
mogelijk te maken; _____
 - d. het via de website en sociale media regelmatig publiceren van updates; _____
 - e. Het reserveren van financiële middelen voor noodgevallen. _____
 - f. het in uitzonderlijke gevallen bieden van financiële steun voor de medische zorg _____
van ernstig zieke of gewonde straathonden. Dit gebeurt alleen bij acute nood, _____
binnen de financiële mogelijkheden van de stichting. Voor deze gevallen kan de _____
stichting een speciale noodhulpreserve gebruiken of een gerichte _____
inzamelingsactie starten. Alle uitgaven worden transparant verantwoord in de _____
rapportage. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en dient hiermee een algemeen nut, zoals _____
bedoeld in artikel 5b lid 3 Algemene wet inzake rijksbelastingen. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt _____
gevormd door: _____
 - a. giften en donaties; _____
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____



- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
 Alle verworven gelden dienen ten goede te komen aan de hoofdoelen van de _____
 stichting, zoals deze zijn beschreven in artikel 2. _____
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. _____
 3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de _____
 stichting vergoed. _____
 4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____
 continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. _____
 5. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden—
 als bedoeld in lid 4 worden, zoals bedoeld in artikel 1b lid 2 Uitvoeringsregeling—
 Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, in ieder geval begrepen: _____
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of _____
 schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste—
 wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële—
 termen, in stand moeten worden gehouden; _____
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de—
 doelstelling van de stichting, en _____
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden _____
 vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig—
 heeft ten behoeve van haar doelstelling. _____
- Indien in de toekomst extra vermogensbestanddelen aan de in dit lid bedoelde _____
 wetgeving worden toegevoegd, dienen deze tevens als onderdeel van dit lid te _____
 worden beschouwd. _____
6. De stichting mag ter financiering van het door haar te dienen algemeen belang _____
 werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het—
 oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar te—
 dienen algemeen belang te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te—
 behalen. Dit positieve resultaat moet binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg—
 geheel ten goede komen aan het door haar te dienen algemeen belang. _____
 7. Een bestuurder is onafhankelijk ten opzichte van de donateurs en/of begunstigden, _____
 zodanig dat een bestuurder niet over het vermogen van de stichting beschikt als ware—
 het zijn eigen vermogen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____
 van ten minste **drie (3)** bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet—
 zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,—
 een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester
 kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
 bevoegdheden. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer _____
 vacatures zijn (ontstentenis) en/of er een of meer bestuurders niet in staat zijn hun _____



functie te vervullen (belet), dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt het—
enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur. In de vergadering—
waarin de jaarstukken van de stichting worden vastgesteld, besluit het bestuur ook tot
aanwijzing van twee of meer personen (rechtspersonen daaronder begrepen) die—
zullen zijn belast met de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het bestuur—
in geval ontstentenis of belet van alle bestuurders. Aan hen komen, zo lang er sprake
is van ontstentenis en/of belet van alle bestuurders, alle bevoegdheden van het—
bestuur toe._____

5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen._____
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van—
hun functie gemaakte kosten._____

Bestuur: taak en bevoegdheden_____

Artikel 5_____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting._____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt—
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders._____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,_____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor—
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander—
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie—
zijnde bestuurders._____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden_____
aanvaard._____

Bestuur: vergaderingen_____

Artikel 6_____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente—
waar de stichting haar zetel heeft/op de plaats als bij de oproeping is bepaald._____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van—
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de—
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk—
halfjaar een vergadering gehouden._____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe—
de oproeping doet._____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag—
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een—
oproepingsbrief._____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen._____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien—
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder._____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de—
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden_____



vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____ van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____ voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. _____ In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op _____ de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede _____ vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften _____ voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. _____ Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat _____ na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming en heeft dus _____ ook geen stemrecht, als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegengesteld is aan het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ organisatie (tegenstrijdig belang). Wanneer geen besluit kan worden genomen omdat _____ ten aanzien van alle bestuursleden een tegenstrijdig belang bestaat, kan het besluit _____ alsnog door het bestuur worden genomen onder schriftelijke vastlegging van de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. In alle gevallen dat een _____ bestuurslid zich van besluitvorming dient te onthouden wegens een tegenstrijdig _____ belang als hiervoor in dit lid omschreven, wordt hiervan melding gemaakt in de _____



notulen. _____

9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____



4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het eventuele overschot na vereffening vast, met dien verstande dat een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Tevens wijst het bestuur een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december tweeduizendvijfentwintig (31-12-2025)**.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit **drie (3)** bestuurders;
- b. voor de eerste maal tot worden tot bestuurders benoemd:
 1. genoemde mevrouw **Maia Marsagishvili**, als voorzitter;



2. mevrouw **INGRID SIERE**, _____

 _____ als secretaris; _____
3. mevrouw **IRINE MEPARISHVILI**, _____

 _____ als penningmeester. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Enschede op de datum in het hoofd van deze akte _____
 vermeld. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar _____
 opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard in te stemmen met beperkte _____
 voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, _____
 van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de _____
 gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
 comparante en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



